

Guatemala, 30 de Diciembre del 2015  
Informe No. 12-2015

Arquitecto  
José Luis Menéndez Ronquillo  
Viceministro  
Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Respetable Arquitecto Ronquillo:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 53-2015, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 18-2015, correspondiente al mes de Diciembre del año 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000073.

**INFORME DE ACTIVIDADES:**

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo;
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia;
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- ✓ Actualización del catálogo de insumos, el cual se utiliza como guía para la realización de las compras de los insumos que se necesitan en el Parque Nacional Tikal,
- ✓ Reunión de trabajo para dar a conocer las fortalezas y debilidades existentes en el área de compras, puesto que atiendo directamente la

**CONSOLIDACION DE DOCUMENTOS PARA GESTIONES DE PAGO:**

1. Consolidación de documentos para el pago de la compra de repuestos y servicios que se le dieran al bus Hino con Placas O-347BBC, el cual está al servicio de los trabajadores del Parque Nacional Tikal;
2. Consolidación de documentos para el pago de la compra de accesorios y herramientas menores, que se hiciera en el mes de abril, las cuales no habían podido ser canceladas debido a que el renglón presupuestario a las que pertenecen no estaba creado y por supuesto tampoco había presupuesto para poder inyectar el renglón en cuanto este finalmente se creó;
3. Consolidación de documentos de pago de dos boletos aéreos que fueron utilizados en el mes de octubre por personal de la Oficina de Contabilidad, los cuales se determinó en su momento que se cancelarían a finales de noviembre o principios de diciembre.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme, reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando a la Unidad de Compras del Parque Nacional Tikal, gestión que desde hace 3 años he venido realizando.

Atentamente,

Blanca Lidia Nineth Gámez Velásquez